

ZAMÓWIENIE STANDARDOWE – USŁUGI

Zamawiający /adres do fakturowania: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Żwirki i Wigury 1 00–906 Warszawa Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 3.609.750.300,00 zł w całości wpłacony, KRS: 0001025154 NIP: 5250000239 REGON: 000126652	Adres korespondencyjny: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Komitetu Obrony Robotników 49 02-146 Warszawa	Wykonawca: z siedzibą w ul.-... .. NIP: ..., REGON: KRS: ...
Warunki płatności: Płatność przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	Polskie Porty Lotnicze S.A. jest podatnikiem podatku VAT NIP: 525-000-02-39	Zamówienie nr Data:2026 r.

1. Przedmiot i termin realizacji Zamówienia:

- 1.1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usługi przeprowadzenia kompleksowej inwentaryzacji odpłatnych opcji, komponentów, narzędzi i pakietów firmy Oracle posiadanych przez Zamawiającego (dalej zbiorczo jako „**Usługa**” lub „**Przedmiot Zamówienia**”) w następującym terminie i lokalizacji:
 - do **60 dni** kalendarzowych od daty obustronnego podpisania Zamówienia,
 - Port Lotniczy im. Fryderyka Chopina w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa lub dostęp zdalny.
- 1.2. Zamówienie zostaje zawarte od dnia obustronnego podpisania przez Strony.
- 1.3. Zakres Usługi określa **Załącznik nr 1** do Zamówienia, stanowiący integralną część Zamówienia.
- 1.4. Usługa realizowana będzie przez:
- 1.5. Z zachowaniem terminu określonego w ust.1.1., w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty zakończenia inwentaryzacji zasobów Zamawiającego, Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu pisemny raport podsumowujący realizację Zamówienia, (dalej „Raport”), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zamówienia. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. **Podpisany przez Strony Raport będzie stanowił załącznik do faktury.**

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 2.1. Brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Zamówienia.
- 2.2. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kompetencje i zasoby potrzebne do realizacji Zamówienia, na warunkach z niego wynikających.
- 2.3. Realizacja Zamówienia nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
- 2.4. Przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
- 2.5. Nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne wobec niego oraz, że nie istnieją podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarzycznym lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie toczy się w jego sprawie postępowanie z wymienionych powyżej tytułów prawnych.
- 2.6. Jest mu znany cel wykonania przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zwracać się do Zamawiającego w celu uzyskania stosownych uzgodnień, przyjmowanych rozwiązań pod kątem przyjętego celu realizowanego Zamówienia.

- 2.7. Jako podmiot profesjonalnie wykonujący prace związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, dołoży najwyższej staranności dla prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Zamówienia i ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego. W ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do należytego wykonania Zamówienia.
- 2.8. W przypadku prowadzenia działalności objętej obowiązkiem uzyskania zezwolenia (w szczególności koncesji), prowadzi działalność zgodnie z warunkami określonymi przepisami prawa i uzyskanymi zezwoleniami oraz że nie zachodzą podstawy do utraty takiego zezwolenia.

3. Wartość Zamówienia oraz warunki płatności:

- 3.1. Całkowita wartość Zamówienia wynosi: netto (słownie: złotych /100), co stanowi wynagrodzenie za należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia na warunkach zgodnych z Zamówieniem, w tym Ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Zamówienia (dalej „**Całkowita Wartość Zamówienia**”).
- 3.2. Całkowita Wartość Zamówienia określona w pkt 3.1 powyżej jest ustalona i nie podlega podwyższeniu w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia. Obejmuje ona wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
- 3.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej, wypłacane zostanie jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawiania faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport, o którym mowa w pkt 1.5 powyżej.
- 3.4. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących przepisów.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturze oprócz elementów obowiązkowych, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT, numeru Zamówienia lub numer ZZ (Zamówienie Zakupu), której dotyczy faktura.
- 3.6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązany jest stosować przepisy o KSeF. Uznaje się, że faktura została prawidłowo dostarczona wyłącznie w przypadku, gdy została przesłana za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur z zastrzeżeniem przepisów przejściowych zawartych w art. 23 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
- 3.7. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i wyżej wskazanych ustępów.
- 3.8. Płatność przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy, wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem pkt 3.10 poniżej. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
- 3.9. Protokoły, załączniki i inne dokumenty wymagane Zamówieniem do rozliczenia faktury ustrukturyzowanej będą przesyłane w formie e-mail na adres: ksef@ppl.pl. Warunkiem prawidłowego dostarczenia załączników jest podanie w tytule wiadomości numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur. W przypadku oryginalnych dokumentów w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tych dokumentów do siedziby Zamawiającego.
- 3.10. W przypadku, gdy dokonanie rozliczenia Zamówienia jest uwarunkowane dostarczeniem dodatkowych dokumentów (protokoły, raporty, itp.), termin płatności faktury ustrukturyzowanej wystawionej przez Wykonawcę jest liczony od dnia prawidłowego dostarczenia wszystkich dokumentów na adres ksef@ppl.pl bądź w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
- 3.11. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
- 3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (split payment).

- 3.13. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego oraz posiadającymi następujące numery identyfikacji podatkowej:
Zamawiający: 525-000-02-39,
Wykonawca:
- 3.14. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

4. Realizacja Przedmiotu Zamówienia:

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usługi z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) terminowej realizacji Usługi;
 - b) zapewnienia na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów do wykonania Przedmiotu Zamówienia i z nim bezpośrednio związanych,
 - c) przestrzegania i stosowania wszystkich przepisów prawnych, norm, regulaminów i wytycznych, w tym również procedur wewnętrznych obowiązujących w PPL, które są w jakikolwiek sposób związane z Przedmiotem Zamówienia,
 - d) sporządzania na każde żądanie Zamawiającego pisemnego raportu z wykonanych czynności, niezależnie od obowiązków wskazanych w pkt 1.5 powyżej.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonywania Zamówienia. Posługiwanie się przez Wykonawcę innymi osobami jest dozwolone wyłącznie za uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego. Odmowa zgody przez Zamawiającego nie wymaga uzasadnienia.
- 4.4. Za działania lub zaniechania osób, przy udziale których Wykonawca realizuje Usługi, Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działania lub zaniechania.
- 4.5. Wykonawca deklaruje pełną gotowość do realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami i potrzebami Zamawiającego.
- 4.6. Wykonawca zobowiązuje się, iż przy realizacji Przedmiotu Zamówienia posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania Przedmiotu Zamówienia (Personel Wykonawcy). Personel ten Wykonawca zatrudniać będzie w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 4.7. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- 4.8. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania Zamówienia. W razie wątpliwości uznaje się, że obowiązek skonkretyzowanego współdziałania ciąży na Zamawiającym w takim zakresie, w jakim Wykonawca wezwał go do tego na piśmie, w którym skonkretyzował racjonalny przedmiot wymaganego współdziałania oraz określił termin, w którym oczekuje jego dopełnienia.

5. Kary umowne:

- 5.1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% Całkowitej Wartości Zamówienia, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 5.2. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,25% Całkowitej Wartości Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie zrealizowania Usługi określony w pkt 1.1 Zamówienia.
- 5.3. Zakończenie Zamówienia w jakikolwiek sposób nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy jakichkolwiek kar umownych przewidzianych w Zamówieniu.
- 5.4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy stosownego dokumentu księgowego.

- 5.5. Kary umowne oraz inne należności wobec Wykonawcy mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z Całkowitej Wartości Zamówienia należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
- 5.6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody, jak również odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia w przypadkach, dla których w Zamówieniu nie zostały przewidziane kary umowne, na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
- 5.7. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
- 5.8. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych Zamówieniem nie przekroczy równowartości 20% Całkowitej Wartości Zamówienia.

6. Rozwiązanie Zamówienia:

- 6.1. Zamawiający może wypowiedzieć Zamówienie w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, przy czym za ważny powód uznaje się w szczególności naruszenie postanowień Zamówienia przez Wykonawcę lub utratę zaufania do Wykonawcy.
- 6.2. Wypowiedzenie Zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.3. W razie rozwiązania Zamówienia, Strony Zamówienia sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, Raport wykonanych a niezapłaconych Usług. Raport będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Zamówienia, przy czym w razie rozwiązania Zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Zamówienia, która zgodnie ze sporządzonym Raportem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

7. Poufność

- 7.1. W czasie obowiązywania Zamówienia oraz przez okres 5 lat (słownie: pięć lat) lat po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności informacje stanowiące informacje poufne, w tym w szczególności jakiekolwiek dane techniczne, technologiczne, organizacyjne, prawne, finansowe, ekonomiczne, handlowe, know-how lub inne posiadające wartość gospodarczą, jak również jakiekolwiek inne dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, niezależnie od faktu lub sposobu ich utrwalenia w stosownym nośniku materialnym, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób (dalej jako „Informacje Poufne”). Zamawiający informuje, iż podjął działania organizacyjne, które zapobiegają nieuprawnionemu ujawnieniu informacji oraz ograniczeniu dostępu do informacji.
- 7.2. Żadne Informacje Poufne nie zostaną ujawnione ani wykorzystane przez Wykonawcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Zabronione jest pozyskiwanie i rozporządzanie Informacjami Poufnymi, które wynika z nieuprawnionego dostępu, przywłaszczenia, kopiowania dokumentów, przedmiotów, materiałów, substancji, plików elektronicznych obejmujących te informacje lub umożliwiających wnioskowanie o ich treści. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie Informacji Poufnych jest zabronione także wówczas, gdy w chwili ich ujawnienia, wykorzystania lub pozyskania osoba wiedziała lub przy zachowaniu należytej staranności mogła wiedzieć, że informacje te zostały pozyskane bezpośrednio lub pośrednio od tego, kto wykorzystał lub ujawnił je w sposób nieuprawniony.
- 7.3. Informacje Poufne zostaną ujawnione tylko tym pracownikom i podmiotom trzecim działającym w imieniu lub na rzecz Wykonawcy, którym muszą one być udostępnione w celu realizacji zobowiązań wynikających z Zamówienia i pod warunkiem, że osoby te zostaną zobowiązane do zachowania poufności w formie pisemnej w zakresie określonym niniejszym Zamówieniem, jak również wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z Zamówienia. Wykonawca jest obowiązany na żądanie Wykonawcy niezwłocznie wskazać dokumenty potwierdzające spełnienie ww. obowiązku. Wykonawca będzie odpowiedzialny za naruszenie przez te osoby obowiązku zachowania poufności.
- 7.4. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w pkt 7.1 – 7.3 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć

tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie. Niezależnie od powyższego, w razie poniesienia szkody, której wartość przekraczała będzie wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

- 7.5. Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Zamówienia, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego z ramienia Wykonawcy są zobowiązane do podpisania „Listy Zobowiązań do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi”, stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zamówienia.

8. Kontakt:

- 8.1. Ze strony Zamawiającego:

a) kwestie techniczne i podpisanie Raportu, tel.:, e-mail:

b) kwestie handlowe, tel.:, e-mail:

- 8.2. Ze strony Wykonawcy:

a) kwestie techniczne i podpisanie Raportu, tel.:, e-mail:

b) kwestie handlowe, tel.:, e-mail:

- 8.3. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja wynikająca z Zamówienia, wymaga formy pisemnej, a adresami właściwymi do doręczeń są adresy pocztowe wskazane w komparycji Zamówienia lub adresy e-mail wskazane w pkt 8.1 i pkt 8.2 powyżej.

- 8.4. Strony ustalają, że w przypadkach, gdy Zamówienia przewiduje dla składania oświadczeń którejkolwiek ze Stron zwykłą formę pisemną zastrzeżoną bez rygoru nieważności, w razie jej niezachowania dopuszczalna jest również forma dokumentowa. Oświadczenia składane w formie dokumentowej powinny być przesyłane na adresy mailowe wskazane w pkt 8.1 i pkt 8.2 i będą uznawane za skutecznie doręczone z chwilą wysłania.

9. Prawa autorskie:

- 9.1. W ramach wynagrodzenia, wskazanego w pkt 3 Zamówienia i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli, Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Zamówienia, przenosi na Zamawiającego Majątkowe Prawa Autorskie – na zasadach określonych w pkt 9.2 – 9.8 poniżej.

- 9.2. Zamawiający, nabywa, w ramach wynagrodzenia, wskazanego w pkt 3 Zamówienia, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do stworzonych przez Wykonawcę w związku i w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia utworów będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Utwór” lub „Utwory”), w zakresie rozporządzania i korzystania ze stworzonych Utworów, wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, oraz bez względu na liczbę egzemplarzy i udostępnień, na następujących polach eksploatacji:

a) zwielokrotniania i rozpowszechniania Utworu lub każdej z jej części składowych w każdej możliwej technice (w tym wprowadzania do pamięci komputera, umieszczania na wszelkich nośnikach magnetycznych, na płytach CD i DVD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych, mediach, a w szczególności w sieci Internet);

b) utrwalania Utworu lub każdej z jej części składowych na wszelkich znanych w chwili zawarcia Zamówienia nośnikach, a w szczególności na nośnikach magnetycznych, na płytach CD i DVD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych;

c) wykorzystywania Utworu lub każdej z jej części składowych do działalności prowadzonej przez Zamawiającego;

d) eksploatacji Utworu lub poszczególnych jej części w dowolnym zakresie i przeznaczeniu;

e) uczynienia Utworu lub każdej z jej części składowych powszechnie dostępnym dla nieograniczonej lub ograniczonej liczby osób;

f) posługiwania się Utworu lub każdą z jej częścią składową w celach reklamowych we wszelkich środkach masowego przekazu, w szczególności takich jak sieć Internet;

g) udostępniania Utworu lub każdej z jej części składowych osobom trzecim w celach związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością.

- 9.3. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłącznie prawo do wykonywania autorskich praw zależnych oraz prawo własności do nośników, na których Utwór jest utrwalony.
- 9.4. Wykonawca, jako autor wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na swobodne rozporządzanie Utworem przez Zamawiającego, a także wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich przeróbek, zmian i aktualizacji Utworu i każdej z jej części składowych objętych Zamówieniem w zakresie, w jakim Zamawiający uzna to za celowe. W przypadku wykonania przez Zamawiającego opracowań, modyfikacji, przystosowywania, tłumaczenia lub innego rodzaju zmian treści Utworu na potrzeby Zamówienia w ramach pól eksploatacji, o których mowa powyżej, Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za treść przedmiotowych opracowań lub innego rodzaju zmian treści Utworu. Ponadto Wykonawca nie będzie wskazywany, jako autor utworu zależnego powstałego na skutek dokonywania modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji opracowań oraz wykorzystywania Utworu.
- 9.5. Autorskie prawa majątkowe lub inne prawa własności intelektualnej do wszelkich materiałów lub programów komputerowych (napisanych bądź możliwych do odczytania przez komputer), własnych metodologii, szablonów, formularzy, arkuszy kalkulacyjnych, baz danych i innych narzędzi elektronicznych opracowanych przez Wykonawcę lub na które Wykonawca otrzymał licencje przed datą wejścia w życie Zamówienia lub poza zakresem niniejszego Zamówienia i ich wszelkich modyfikacji („Dotychczasowe Dzieła”), dokumentacji roboczej Wykonawcy powstałej w trakcie świadczenia usług oraz poufnych informacji Wykonawcy, pozostaną własnością Wykonawcy (lub licencjodawcy Wykonawcy), z zastrzeżeniem, że o ile Dotychczasowe Dzieła wchodzi w skład którychkolwiek spośród produktów prac, Zamawiający będzie uzyskiwał licencję na ich użytkowanie na mocy niniejszego punktu oraz w ramach wynagrodzenia określonego w Zamówieniu, z chwilą przeniesienia praw autorskich do utworów, o których mowa powyżej. Żadne z postanowień Zamówienia nie będzie stanowić przeszkody lub ograniczenia w rozwijaniu i/lub wykorzystywaniu przez Wykonawcę Dotychczasowych Dzieł, poufnych informacji Wykonawcy, wszelkich koncepcji, pojęć, know-how, informacji, technik, wynalazków oraz ulepszeń powstałych w trakcie realizacji Zamówienia, dotyczących metod lub procesów o bardziej ogólnym zastosowaniu, w tym z zakresu informatyki oraz procesów gospodarczych, dla własnych potrzeb lub dla potrzeb innych klientów. Zamawiający uzyska niewyłączną, nieprzenoszalną licencję na użytkowanie Dotychczasowych Dzieł dla własnych potrzeb i tylko zgodnie z ich przeznaczeniem, o ile Dotychczasowe Dzieła wchodzi w skład produktów prac.
- 9.6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja Zamówienia nie spowoduje naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich, znaków handlowych lub towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how i innych praw chronionych.
- 9.7. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how oraz innych praw chronionych.

10. Postanowienia końcowe:

- 10.1. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Zamówienia bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 10.2. Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia do Zamówienia mogą zostać dokonane przez Strony w formie pisemnego aneksu z wyłączeniem zmian osób i danych teleadresowych, o których mowa w pkt 8 Zamówienia, które następują po pisemnym poinformowaniu drugiej Strony.
- 10.3. Dniami roboczymi są dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 10.4. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Zamówienia lub w związku z jego realizacją, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 10.5. Strony zgodnie oświadczają, że w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdyby w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia konieczne było powierzenie lub dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

- 10.6. Wykonawca w związku z udostępnieniem na rzecz Zamawiającego danych osobowych swoich pracowników w celu realizacji Zamówienia, przekaze na rzecz tych pracowników klauzulę obowiązku informacyjnego, której treść jest zawarta w **Załączniku nr 4** do Zamówienia.
- 10.7. W przypadku konieczności wykonywania Usług w strefie zastrzeżonej lotniska Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania przepustek osobowych i samochodowych uprawniających do prowadzenia robót w strefie zastrzeżonej na zasadach określonych w Instrukcji przepustkowej lotniska Chopina w Warszawie.
- 10.8. Jeżeli postanowienia któregośkolwiek paragrafu, ustępu, części lub akapitu Zamówienia okażą się nieważne, niewiążące lub w jakikolwiek inny sposób niewykonalne, fakt ten pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych części, akapitów tegoż paragrafu, jak też i któregośkolwiek z pozostałych postanowień Zamówienia.
- 10.9. W sprawach nieuregulowanych Zamówieniem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- 10.10. Wszystkie tytuły paragrafów w Zamówieniu mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Zamówienia.
- 10.11. Integralną część Zamówienia stanowią wymienione w Zamówieniu Załączniki. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem, a Załącznikami do Zamówienia wiążące są postanowienia Zamówienia.
- 10.12. Zamówienie wchodzi w życie w chwili złożenia ostatniego podpisu.
- 10.13. Zamówienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy lub w formie elektronicznej z użyciem podpisów kwalifikowanych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta,

Załącznik nr 3 - Raport

Załącznik nr 4 - Klauzula obowiązku informacyjnego

Załącznik nr 5 - Lista zobowiązań do zachowania do zachowania tajemnicy

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przeprowadzenie kompleksowej inwentaryzacji odpłatnych opcji, komponentów, narzędzi i pakietów firmy Oracle posiadanych przez Zamawiającego.

Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie kompleksowej inwentaryzacji płatnych opcji, komponentów, narzędzi oraz pakietów firmy Oracle, uruchomionych w ramach instancji Oracle DB oraz Oracle EBS.

Celem prac jest przygotowanie bilansu licencyjnego, obejmującego w szczególności:

- Sporządzenie bilansu licencyjnego na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji oraz inwentaryzacji faktycznego stanu środowiska IT. Zestawienia braków lub nadmiarów licencyjnych oraz planu naprawczego.
- Opracowanie rekomendacji dotyczących zidentyfikowanych ryzyk licencyjnych (o ile zostaną stwierdzone), znalezienie niezgodności przed Oracle LMS (License Management Services).
- Przygotowanie scenariuszy optymalizacji środowisk IT oraz wytycznych w zakresie architektury IT.

Audytem zostanie objęte maksymalnie 20 serwerów/serwerów wirtualnych z zainstalowanym oprogramowaniem OracleDB oraz 5 serwerów/serwerów wirtualnych z zainstalowanym oprogramowaniem EBS utrzymywanych przez zamawiającego w infrastrukturze on-premise oraz sposób ich wykorzystania na stacjach roboczych. Weryfikacja będzie obejmowała zarówno środowiska produkcyjne jak i testowe.

W ramach usługi wykonawca dokona kompleksowego przeglądu umów licencyjnych, weryfikację wykorzystania opcji, sprawdzenie czy nie zostały aktywowane płatne funkcje, analizę architektury i wirtualizacji w tym weryfikację liczby procesorów (CPU/Cores) w środowiskach wirtualnych (VMware).

O ile to możliwe Zamawiający dopuści wykonanie audytu w sposób zdalny za pomocą wybranych środków komunikacji. Prezentacja wyników odbędzie się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca weźmie pełną odpowiedzialność za włączane/wyłączane na jego prośbę funkcje oraz skrypty w tym wykonywane na systemach uznanych przez Zamawiającego jako krytyczne dla jego funkcjonowania. Wszystkie skrypty i polecenia zostaną dostarczone Zamawiającemu na nie mniej niż 7 dni przed koniecznością ich uruchomienia w celu poddania sprawdzeniu. Nie wyłącza

to odpowiedzialności Wykonawcy za następstwa ich uruchomienia w infrastrukturze Zamawiającego.

Polecenia na systemach będą wykonywać wyłącznie pracownicy Zamawiającego zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Wykonawcy. Do decyzji Zamawiającego należy obecność Wykonawcy w trakcie prac oraz wskazanie godzin ich wykonania. Wyniki uruchamianych poleceń i skryptów przed przekazaniem Wykonawcy mogą podlegać anonimizacji.

Dostarczone skrypty oraz instrukcje przechodzą na własność Zamawiającego i będzie mógł ich używać w przyszłości do powtórnych inwentaryzacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za legalność, prawidłowość oraz wykorzystanie w pracach objętych Umową materiałów udostępnionych mu przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, wynikających z ewentualnego naruszenia praw tych osób wskutek wykorzystania przez Wykonawcę materiałów przekazanych Zamawiającemu.

Wynikiem usługi będzie Raport wykorzystania licencji Oracle wraz z bilansem licencyjnym i rekomendacjami dotyczącymi zarządzania i optymalizacji wykorzystania nabytych licencji na podstawie stanu posiadania Licencji przez Zamawiającego.

Wynik audytu zostanie przekazany w formie szczegółowego dokumentu zawierające wszystkie jego elementy a także w formie prezentacji i syntetycznego streszczenia niezbędnych działań, który będzie stanowił uzasadnienie ewentualnych działań zakupowych.

Usługa odbędzie się w języku polskim i pozwoli na potwierdzenie bieżącego wykorzystania licencji zgodnie z wymaganiami Oracle, stwierdzenie poprawności przypisania licencji do systemów, wskaże obszary wymagające zmian dla zachowania zgodności licencyjnej, a także określi rekomendacje rekonfiguracji środowisk IT.

Personel Wykonawcy przeprowadzający inwentaryzację musi posiadać certyfikaty minimum Oracle Software Licensing, Oracle LMS Audit Engagement Process oraz Oracle Database Assessment. Odpowiednie certyfikaty zostaną przedstawione z listą personelu.

Personel wskazany przez Wykonawcę do uczestnictwa w inwentaryzacji zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji na nie mniej niż 7 dni przed przystąpieniem do prac. Do decyzji Zamawiającego pozostanie konieczność przeprowadzenia rozszerzonego sprawdzenia przeszłości lub dostarczenia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli poufne. Czas niezbędny na uzyskanie poświadczenia nie wlicza się do czasu przeprowadzenia inwentaryzacji. Przy czym Wykonawca ma 3 dni robocze na poprawne rozpoczęcie procedury.

Wykonawca przed wykonaniem usług, dostarczy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż **2 mln zł**,

obejmującą odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek uchybień w wykonywaniu czynności zawodowych (w tym IT), błędy w doradztwie oraz dokumentach z uwzględnieniem czystej straty finansowej do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej. Wykonawca udzieli gwarancji w zakresie poprawności wykonania audytu przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu Umowy bez uwag.

Inwentaryzacja będzie prowadzona w następujących etapach:

1. Weryfikacja personelu Wykonawcy przez Zamawiającego – do 3 dni roboczych,
2. Zebranie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych do analizy danych – maksymalnie 10 dni roboczych,
3. Kompleksowa analiza zebranych danych, uzupełnienie, weryfikacja - maksymalnie 10 dni roboczych,
4. Przygotowanie raportu końcowego, skróconego oraz prezentacji – maksymalnie 5 dni roboczych,

Czas oczekiwania na sprawdzenia oraz wyniki uruchamianych skryptów i poleceń przez Zamawiającego nie może przekroczyć 3 dni roboczych. Każdy następny dzień powoduje przedłużenie maksymalnego czasu etapu o ich ilość.

Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych uwag drogą mailową co do prawidłowości wykonania raportu końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zleceniobiorcę gotowości do odbioru. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie.

Odbiór Przedmiotu Zamówienia zostanie potwierdzony podpisanym obustronnie bez zastrzeżeń Raportem.

Oferta

Załącznik nr 2

Raport

Dotyczy zrealizowania Usługi zgodnie z Zamówieniem nr z dn. 2026 r.

1. Informacje dotyczące Zamawiającego:

Nazwa Firmy:

Adres:.....

tel: e-mail:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Firmy:

Adres:.....

tel: e-mail:

3. Wykonano:

Lp.	Rodzaj Usługi	Data zrealizowania Usługi
1.	Przeprowadzenie kompleksowej inwentaryzacji odpłatnych opcji, komponentów, narzędzi i pakietów firmy Oracle posiadanych przez Zamawiającego	

Załączniki:

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 4

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Polskie Porty Lotnicze Spółka Akcyjna” (dalej „**PPL S.A.**”) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych na potrzeby Zamówienia, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest **Polskie Porty Lotnicze Spółka Akcyjna** z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa. Z administratorem danych osobowych przekazanych **PPL S.A.** można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@ppl.pl, telefonicznie: 48 (22) 650 11 11 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W PPL S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: ODO@ppl.pl lub pisemnie na adres: Polskie Porty Lotnicze Spółka Akcyjna ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Zebrane dane osobowe obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, dane ujawnione w rejestrach publicznych), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, firma reprezentowanego podmiotu) będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Zamówienia (w tym m. in. identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu), jego obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niego wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PPL S.A. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - 1) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na PPL S.A. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z:
 - a) przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - b) realizacją żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych, w przypadku zwrócenia się z żądaniem udostępnienia danych przez odpowiednie organy,
 - 2) prawnie uzasadniony interes PPL S.A. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym:
 - a) zawarcie i realizacja Zamówienia pomiędzy Stronami,
 - b) archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PPL S.A., w tym m. in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Zamówienia, prowadzącym obsługę finansowo-księgową, świadczącym usługi archiwizacyjne, serwisowe,
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz PPL S.A., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Zamówieniu), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom PPL S.A. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Zamówienia),przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PPL S.A. i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Zamówienia, a po jego zakończeniu przez czas związany wygaśnięciem roszczeń związanych z Zamówieniem oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania, jak również wyrażenia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa powyżej.
8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z PPL S.A. lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie celów przetwarzania realizowanych w oparciu o obowiązek prawny ciążący na Stronie.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

LISTA ZOBOWIĄZAŃ
do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa¹
Polskie Porty Lotnicze S.A. (PPL S.A.) oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi

Lista zobowiązań dotyczy osób, będących pracownikami firmy* / uczestniczących w
pracach organu funkcjonującego w PPL S.A.*:

Identyfikator umowy / kontraktu

Wykonawca potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z „Zasadami postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. dla współpracowników PPL S.A.” (dokument Z06.9-KS-SZBI) i zobowiązuje się do poinformowania o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi osoby stanowiące Zespół Wykonawcy, wskazane w załączonej liście. Wykonawca potwierdza, iż znana jest jej treść niżej wymienionych przepisów i regulacji w zakresie ochrony informacji:

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks Karny

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania umowy/kontraktu, pracy w w/w. organie oraz przez dziesięć lat od zakończenia umowy/kontraktu (chyba, że umowa/ kontrakt stanowi inaczej).²

* *niepotrzebne skreślić*

1 Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

2 **Współpracownicy PPL S.A.** to pracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w związku realizacją kontraktu /umowy.

3 Naruszenie przepisów dot. ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może rodzić odpowiedzialność karną z przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności z art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.)

Art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- „1. Kto wbrew ciężącemu na nim obowiązкови w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
2. Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.
3. Karze określonej w ust. 1 podlega, kto ujawnia lub wykorzystuje informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, z którą zapoznał się, biorąc udział w rozprawie lub w innych czynnościach postępowania sądowego dotyczącego roszczeń z tytułu czynu nieuczciwej konkurencji polegającego na naruszeniu tajemnicy przedsiębiorstwa albo przez dostęp do akt takiego postępowania, jeżeli w postępowaniu tym została wyłączona jawność rozprawy.”



Lista osób zobowiązanych do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi

(zgodnie ze szczegółami zobowiązania zamieszczonymi na stronie nr 1)

Lp.	Imię i Nazwisko	Dane kontaktowe
1.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Zasady postępowania	Informacje stanowiące „TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA PPL S.A.”	
	Forma papierowa	Forma elektroniczna
Przechowywanie	W godzinach pracy chronione przed dostępem osób nieupoważnionych (pracowników oraz osób trzecich). Po godzinach pracy przechowywane w zamkniętych na indywidualny klucz szafach meblowych lub metalowych lub w sejfach, w zamykanych pomieszczeniach.	Stacje robocze i systemy informatyczne zabezpieczone hasłem. Szyfrowane katalogi/ dyski na komputerach przenośnych. Informacje nie mogą być przechowywane w formie niezaszyfrowanej na urządzeniach przenośnych/ nośnikach danych wynoszonych poza siedzibę PPL S.A. Nośniki informatyczne przechowywane w zamkniętych na klucz szafach meblowych, metalowych lub w sejfie w zamykanych pomieszczeniach (polityka czystego biurka). Wdrożone mechanizmy wykrywania włamań dla sieci teleinformatycznej. Zabezpieczenie logów systemów informatycznych.
Kopiowanie	Zgodnie z umową. Limitowanie liczby kopii, przez co należy rozumieć ograniczanie liczby kopii oraz rejestrowanie ich właścicieli w celu skutecznego zniszczenia po zakończeniu umowy.	Zgodnie z umową. Limitowanie liczby kopii. Zabrania się kopiowania w formie niezaszyfrowanej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. na zewnętrzne nośniki danych np. na pendrive, CD, DVD, dyski zewnętrzne lub laptopy.
Niszczenie	Zgodnie z umową. Skuteczne z wykorzystaniem niszczarek. Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.	Zgodnie z umową. Nośniki informatyczne niszczyć trwale np. we właściwej niszczarce lub za pośrednictwem certyfikowanej firmy zewnętrznej. Dane elektroniczne bezpiecznie skasować z dysku lub innego nośnika danych (usunąć w sposób trwały). Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.
Udostępnianie wewnątrz / na zewnątrz	Zgodnie z umową. Ujawnienie informacji stanowiących „Tajemnicę Przedsiębiorstwa PPL S.A.” wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.	

Dokument Z06.9-KS-SZBI

¹⁾ **Współpracownicy PPL S.A.** to pracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w związku realizacją kontraktu/umowy.

Współpracownicy PPL S.A. pracując z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. zobowiązani są stosować niżej przytoczone zasady zarówno podczas pracy z nimi na terenie PPL S.A., jak też u siebie w pracy.

Zasada poufności haseł i kodów dostępu – każdy współpracownik bezwzględnie zobowiązany jest do zachowania poufności i nieprzekazywania innym osobom udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, przepustek, itp.

Zasada zamkniętego pomieszczenia – w PPL S.A. nie pozostawiamy otwartych, pustych pomieszczeń z dokumentami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Ta zasada dotyczy również własnego miejsca pracy.

Zasada ograniczonego dostępu do pomieszczeń chronionych – współpracownicy PPL S.A. mają dostęp tylko do pomieszczeń/stref, do których zostały im nadane uprawnienia w odpowiednim elektronicznym systemie kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia chronionego (np. serwerownia, archiwum, itp.) możliwy jest jedynie w towarzystwie upoważnionego do tego pracownika PPL S.A. i tylko w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

Zasada czystego biurka – dokumenty i nośniki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. po zakończeniu pracy powinny być przechowywane w szafach lub w sejfie. Nie powinny być dostępne osobom do tego nieupoważnionym.

Zasada czystego ekranu – komputer na którym przetwarzane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. musi być chroniony automatyczną blokadą ekranu lub wygaszaczem z hasłem uruchamianym po 15 minutach bezczynności użytkownika. Komputery przenośne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny mieć szyfrowany dysk.

Zasada czystego kosza – dokumenty papierowe i miękkie nośniki danych zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny być niszczone w niszczarce lub umieszczane w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

Zasada odpowiedzialności za zasoby – współpracownicy PPL S.A. odpowiadają za udostępnione im zasoby, w tym za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., z których muszą się rozliczyć po zakończeniu realizacji zadania lub kontraktu/ umowy poprzez zwrot materiałów lub oświadczenie o ich skutecznym zniszczeniu.

Zasada wiedzy koniecznej – przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. (pisemnych, ustnych lub elektronicznych) innym współpracownikom PPL S.A. lub pracownikom PPL S.A. powinno być ograniczone jedynie do tych informacji, które są związane z wykonywaniem zadania dla PPL S.A. lub realizacją kontraktu/umowy.